

KLACHTENREGELING

All in One Installation & Finishing

Versie: 1.0

Datum: 25-02-2026

1. Doel

All in One Installation & Finishing streeft naar tevreden klanten. Indien een klant niet tevreden is over onze dienstverlening, bieden wij een duidelijke en zorgvuldige klachtenprocedure.

2. Indienen van een klacht

Een klacht kan schriftelijk worden ingediend via:

- E-mail: contact@allinoneinstallaties.nl
- Post: Poolmansweg 150, 7545 LV, Enschede

De klacht dient te bevatten:

- Naam en contactgegevens
- Projectlocatie
- Omschrijving van de klacht
- Eventuele foto's of bewijsstukken
- Datum van constatering

3. Behandeling van de klacht

- Binnen 5 werkdagen ontvangt de klant een ontvangstbevestiging
- Binnen 14 werkdagen ontvangt de klant een inhoudelijke reactie
- Indien meer tijd nodig is, wordt dit gemotiveerd meegedeeld

4. Onderzoek

Indien noodzakelijk:

- Wordt de situatie ter plaatse beoordeeld
- Wordt een technisch onderzoek uitgevoerd
- Worden betrokken medewerkers gehoord

5. Oplossing

Afhankelijk van de situatie kan de oplossing bestaan uit:

- Herstelwerkzaamheden
- Aanpassing van werkzaamheden
- Vervanging van materiaal
- Financiële compensatie (indien gerechtvaardigd)
- De oplossing wordt schriftelijk bevestigd.

6. Escalatie

Indien partijen niet tot een oplossing komen, kan het geschil worden voorgelegd aan:

- Een onafhankelijke mediator
- De bevoegde rechter volgens de algemene voorwaarden

7. Registratie

Alle klachten worden geregistreerd en geanalyseerd om herhaling te voorkomen en de kwaliteit te verbeteren.

8. Slotbepaling

Deze klachtenregeling maakt onderdeel uit van de dienstverlening van All in One Installation & Finishing en wordt gepubliceerd op de website.